

**Nemzeti Közsolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Vezetés és gazdálkodás a közsolgálatban
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési program

Szakfelelős: Dr. Lentner Csaba

I.

A VEZETÉS ÉS GAZDÁLKODÁS A KÖZSZOLGÁLATBAN SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (KKK)

1. szakirányú továbbképzés megnevezése: Vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: Leadership and Financial Management in Public Administration Postgraduate Specialisation Programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Vezetői gazdálkodás közszolgálati menedzser

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Financial Management in Leadership Public Service Manager

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- **ISCED 1997 szerint:** 5A
- **ISCED 2011 szerint:** 6
- **az európai keretrendszer szerint:** 6
- **a magyar képesítési keretrendszer szerint:** 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- **ISCED 1997 szerint:** 345
- **ISCED-F szerint:** 0413

4. A felvétel feltétele: Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon szerzett oklevél.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. A képzés célja:

A Vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban szakirányú továbbképzési szak a költségvetési szerveknél, kiemelten a közigazgatásban pénzügyi-gazdálkodási felelősséggel is dolgozó vezetők pénzügyi-gazdálkodási ismereteinek bővítését célozza.

A képzés célja a gazdálkodási ismeretek bővítése mellett a jó államháztartási gazdálkodási gyakorlatok megismertetésével a tudatosabb, etikusabb és magasabb felelősségi szinten történő vezetői döntések támogatása. A szak a komplex közpénzügyi ismeretek és a vezetői szemlélet fejlesztésével olyan állami vezetők képzését tűzte ki célul, akik az állami és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatait átfogó

megközelítéssel, a „jó kormányzás” értékeinek integrálásával, rendszerszemlélettel tudják kezelni, középpontban ezen területek etikai, integritási és fenntarthatósági kérdéseivel. A képzés a költségvetési szerveknél gazdálkodási felelősséggel dolgozó vezetők egyéni fejlesztését elméleti és gyakorlati módszerek segítségével is biztosítani kívánja. Kiemelt szerepet kap a felelős gazdálkodás standardjainak, módszereinek és a számvevőszéki és egyéb állami ellenőrzések tapasztalatainak gyakorlati foglalkozásokon történő elemzése. Az itt megszerzett ismeretekkel a vezetői eszköztár és szemléletmód egy tudatosabb, hatékonyabb, átláthatóbb és etikus gazdálkodás alapjait teremti meg, amely az újjászervezett állampénzügyi menedzsment elvárásaihoz igazodik.

7.2. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

7.2.1. A vezetői gazdálkodás közszolgálati menedzser

a) tudása

- Ismeri a magyar állampénzügyi rendszert, benne a költségvetési szerv irányításának legfontosabb dimenzióit mind a döntéshozatal, mind a gazdálkodás, mind a szakpolitikai irányítás, mind az etikus felelősségvállalás nézőpontjából.
- Ismeri a közpénzügyi ellenőrzési intézményrendszer szabályait és sajátosságait.
- Ismeri a nemzeti vagyongazdálkodás körében alkalmazandó transzparencia szabályait.
- Szakmailag megfelelő módon értelmezi az állami tulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó előírásokat.
- Tisztában van a közzétételi kötelezettség szabályaival.
- Ismeri a meghatározó és feladatellátására befolyással lévő intézményen kívüli szereplők érdekeit, céljait és eszközrendszerét, értelmezni és értékelni képes ezek kölcsönhatását.
- Tisztában van a közpénzekkel és a közvagyonnal való törvényes, eredményes, célszerű gazdálkodás előírásaival és ezeken túl az etikus magatartás alapelveivel is, amelyeket a feladatellátás során képes tudatosan alkalmazni.
- Ismeri a gazdasági tervezés és megvalósítás hatékonyságának elméleti feltételeit, modelljeit, jogszabályi hátterét, és a gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.
- Magabiztosan ismeri az átlátható működés, az információszabadság és -biztonság alapelveit.
- Ismeri a közszolgáltatásokra ható tényezőket és az e tényezők befolyásolására használatos módszereket.
- Tisztában van a nemzeti és az EU-s pályázati menedzsmentstratégiák, lehetőségek sajátosságaival.
- Ismeri az államháztartási számvitel, a folyamatkontrolling és az állampénzügyi menedzsment részét képező közüzemi vállalati gazdálkodás és kockázatkezelés legfontosabb összefüggéseit és a gazdálkodást meghatározó tényezőket.
- Ismeri a korszerű elemzési módszereket, tárgyalási technikákat, a közszolgálat kommunikációs stratégiáit.
- Magas szinten látja át a közpénzügyi vezetés feladatait.

b) képességei

- Képes a költségvetési rend szerint gazdálkodó intézmények gazdasági irányítására, a közpénzekkel és a nemzeti vagyonnal történő felelős gazdálkodásra.
- Alkalmos a közszolgáltatások gazdasági folyamatainak előkészítésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes az ügyfélközpontú közszolgálati folyamatfejlesztés módszereinek alkalmazására.
- Képes a közgazdasági megfontolásokra épülő, gazdasági kalkuláción alapuló meggyőző szakmai érvelésre.

- Képes a szervezeti és a személyi integritás harmonikus összekapcsolására, a közszférában a szervezeti integritás és az eredményes gazdálkodás közötti kapcsolatok felismerésére.
- Képes felismerni a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat, elkülöníteni azoktól a védett adatokat.
- Képes a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására.
- Képes az állampénzügyi terület eredményeit megfelelően kommunikálni.
- Rendelkezik a lényeglátás képességével.
- Rendelkezik a többszintű és tudatos döntéshozatalt lehetővé tevő elméleti és gyakorlati képességekkel a szervezeten belül.
- Képes az általa vezetett szervezet, intézmény biztonságát fenyegető kockázatok, kihívások, fenyegetések elemzésére és reális értékelésére.
- Tudatosan használja az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikákat mind a szervezeten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Képes a projektmenedzsment-technikák alkalmazására.

c) attitűdje

- Elkötelezett a közpénzekkel és a közvagyonnal történő felelős, törvényi alapokon nyugvó gazdálkodás érvényesítése és megkövetelése iránt.
- Szem előtt tartja a transzparencia szerepét és előnyeit a szervezet hosszú távú működésében.
- A releváns ismeretek birtokában pozitív hozzáállással viszonyul az érveléstechnika eszközeihez és a releváns kommunikációs technikákhoz mind a szervezeten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Következetességet tanúsít az értékelés objektív és szubjektív elemei közti különbségtétel során.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Elhivatott a transzparens, korrupciómentes közszféra mellett.
- Kritikai gondolkodásmód jellemzi.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- Elkötelezett a társadalmi felelősségvállalás értékei iránt.
- Törekszik vezetői és etikus gazdasági szemlélete fejlesztésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Objektíven, szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a közpénzzel és közvagyonnal való gazdálkodás szabályait, folyamatait.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatokat.
- A közpénzzel való gazdálkodás során önállóan szűri ki a kockázatokat, reálisan értékeli a körülményeket, és felelősséggel végzi a problémák kezelését.
- Felelősséget vállal a szervezet feladatkörében keletkezett és kezelésében lévő dokumentumok transzparenciaszemléletű értékeléséért az adatelv mentén.
- Önállóan dönt a közérdekű adatigényléseket érintő ügyekben.
- Kellő hatékonysággal és következetesen érvényesíti a szabályosságra és a költségvetési fegyelemre vonatkozó előírásokat.
- Koordinálja a közzétételi kötelezettség szabályait, ellenőrzi a munkafolyamatokat.
- Felsővezetői feladatai ellátásához tudatosan, magasabb felelősségi szinten alkalmazza a képzés során elsajátított tapasztalatokat.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

8.1. Etika, integritás és átláthatóság: 10-15 kredit

8.2. Vezetés és menedzsment: 8-14 kredit

8.3. Közpénzügyi és vagyongazdálkodási ismeretek: 32-38 kredit

II.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik; a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve – a Vezetés és gazdálkodás a közszolgáltatásban szakirányú továbbképzési szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során a tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, a mért/tapasztalt jellemzőket, a saját észrevételeket, javaslatokat logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése és
- az absztrakt elkészítése.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint történik.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: EKÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal/tantárgyakkal vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének, valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az EKÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

Vezetés és gazdálkodás a közszolgáltatásban szakirányú továbbképzési szak

Tanterv és vizsgakövetelmények

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszám	Tanóra (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számon- kérés módja	Tantárgy- felelős
1.	I. félév			70	50+20	29		
1.1	Közszolgálati etika és integritás	I.	Kötelező	12	9+3	5	kollokvium	Dr. Kis Norbert
1.2	Közpénzügyi mechanizmusok	I.	Kötelező	12	9+3	5	kollokvium	Dr. Lentner Csaba
1.3	Közszolgálat kommunikációja	I.	Kötelező	12	6+6	4	beszámoló	Dr. Béres Dániel
1.4	Államháztartási számvitel és controlling	I.	Kötelező	12	6+6	5	gyakorlati jegy	Dr. Pál Tibor
1.5	Átláthatóság a közpénzügyekben	I.	Kötelező	10	8+2	5	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila András
1.6	Közpénzügyi gazdálkodási kockázatok	I.	Kötelező	12	12+0	5	kollokvium	Kisgergely István
2.	II. félév			84	44+40	31		
2.1	Közpénzügyi szabályosság és etika	II.	Kötelező	14	14+0	5	kollokvium	Kisgergely István
2.2	Gyakorlat a közpénzügyi ellenőrzésben	II.	Kötelező	16	6+10	6	beszámoló	Dr. Bócz Sándor
2.3	Kincstári gazdálkodás	II.	Kötelező	14	14+0	5	kollokvium	Dr. Lentner Csaba
2.4	EU projektmenedzsment	II.	Kötelező	12	4+8	5	beszámoló	Dr. Pintér Tibor
2.5	Állami vagyongazdálkodás	II.	Kötelező	14	0+14	5	kollokvium	Dr. Boros Anita
2.6	Közüzemi vállalatok gazdálkodása és kockázatkezelése	II.	Kötelező	14	6+8	5	beszámoló	Dr. Hegedűs Szilárd
	ÖSSZESEN			154	94+60	60		

1. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS463
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közzolgálati etika és integritás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public service ethics and integrity
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 9 óra elmélet + 3 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kis Norbert egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Kis Norbert, Dr. Dargay Eszter, Dr. Klotz Péter
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a hivatásetika alapkérdéseit, valamint azokat a külső tényezőket, kereteket, elvárásokat, melyeknek a hivatásetikai rendszernek meg kell felelnie. A hallgatók betekintést nyernek a hazai és a nemzetközi társadalmi, gazdasági, politikai, jogi és közigazgatási viszonyokba, amelyekben a hivatásetikai kódexekre vonatkozó jogi szabályozás, valamint maguk a hivatásetikai kódexek létrejöttek. Ezzel készítjük elő A Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének (a továbbiakban: Kódex) részletes tárgyalását, valamint az etikai tanácsadás és tréningek oktatását. Mindez előfeltétele annak, hogy a későbbiekben a Kódex tárgyalása során lássák azokat a problémákat, kihívásokat, melyek megválaszolására a Kódexet létrehozták.

A tantárgy második blokkjában a hallgatók a Kódexszel ismerkednek meg. Cél, hogy minél jobban megismerjék szabályrendszerét (anyag jogi és eljárásjogi szabályait), belső összefüggéseit, valamint a tágabb értelmezési környezetét. A tárgy emellett konkrét gyakorlati példák bemutatásával – természetesen szem előtt tartva a titoktartásra vonatkozó szabályokat – ismerteti a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar etikai bizottságainak a Kódex alkalmazásával kapcsolatos értelmezési és döntési gyakorlatát.

A harmadik blokk az államigazgatási szervek integritásának fejlesztési lehetőségeit, eszközeit mutatja be, kitérve a személyes és szervezeti integritás (szereplők, feladatok, integritásjelentés) fogalmának ismertetésére. A tananyag fontos részét képezi, és hangsúlyos szerepet kap a korrupció megelőzési és integritásfejlesztési tárgyú kormányzati dokumentumok bemutatása (Közigazgatás- és Közzolgáltatás Fejlesztési Stratégia, Jó Állam Koncepció, Nemzeti Korrupcióellenes program, etikai kódexek, nemzetközi kötelezettségvállalások), valamint a magyarországi korrupcióellenes intézményrendszer szereplőinek, feladatainak ismertetése. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a szervezeti és az egyéni integritás fejlesztésének eszközeit, az integritási kockázatok csökkentésének lehetőségeit az államigazgatási szervek vonatkozásában – annak érdekében, hogy munkájukat a későbbiekben minél hatékonyabban tudják végezni.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The aim of the subject is to enable students to become familiar with the basic questions of professional ethics and the external factors, frameworks and expectations that the professional ethics system must meet. Students gain insight into the domestic and international legal, social, economic, political, legal and administrative contexts, in which the legal regulations on the codes of professional

ethics and the codes of professional ethics have been established. Thus we prepare a detailed discussion of The Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps (hereinafter referred to as Code), as well as ethical counseling and training. All these are prerequisites for the subsequent discussion of the Code, to address the problems and the challenges the Code has created.

In the second block of the subject students are made familiar with the Code. The aim is to make the students familiar with its system of rules (substantive and procedural rules), its internal contexts, and its wider environments. Additionally, by presenting practical examples, while keeping in mind the rules on confidentiality, it introduces the practices of interpretation and decision-making of the Chambers of the Hungarian Government and State Officials Corps in relation to the Code.

The third block presents the possibilities for development and the tools for the integrity of the state administration organs, including the concept of personal and organizational integrity (actors, tasks, integrity report). The presentation of government documents on preventing corruption and developing integrity (Public Administration and Public Service Development Strategy, Good State and Governance Concept, National Anti-Corruption Program, codices of ethics, international commitments), as well as the actors and responsibilities of the Hungarian anti-corruption institution system, are an important part of the curriculum. (These are emphasized in the curriculum.) The aim of the subject is to enable students to become familiar with the tools of organizational and individual integrity development, the possibilities of reducing integrity risks for state administration bodies, and thus to perform their work as efficiently as possible.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek a hivatásetikai alapfogalmakkal, a hivatásetikai rendszerre vonatkozó elvárásokkal. Fontos, hogy megismerjék A Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének szabályrendszerét, és ezáltal választ kaphassanak a munkájuk végzése során esetlegesen felmerülő etikai dilemmákra, kihívásokra. A hallgatók megismerkednek a korrupciómegelőzéssel kapcsolatos legfontosabb kormányzati dokumentumokkal, a szervezeti és személyes integritás fejlesztésének lehetőségeivel, eszközeivel, mely ismereteket a későbbiekben munkájuk során kamatoztatni tudják a hatékonyabb, etikusabb munkavégzés, szervezeti működés érdekében.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The aim of the subject is to make students aware of the basic concepts of professional ethics and the expectations of the professional ethics system. It is important to make them acquainted with the system of rules of The Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps and thus get answers to ethical dilemmas and challenges that may arise in the course of their work. Students will get acquainted with key government documents on the prevention of corruption, opportunities and tools to develop organizational and personal integrity, which can later be used in their work promoting a more efficient and more ethical behaviour at work and organizational operation.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való

részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- A Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe
- Dargay Eszter – Juhász Lilla Mária (szerk.) (2015): *Antikorrupció és közzolgálati integritás*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- The Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps
- Eszter Dargay – Lilla Mária Juhász (eds.) (2015): *Anticorruption and Integrity of Public Service*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.

2. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS605
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyi mechanizmusok
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Mechanisms of public finance
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 9 óra elmélet + 3 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Lentner Csaba, Dr. Kolozsi Pál Péter
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A közpénzügytan rendszertani alapjai, a közpénzügyek fogalmi lehatárolása és kapcsolódása a nemzetgazdasághoz.
 - A közpénzügyi tárgyú törvények rendszere.
 - Az államháztartás felépítése és alrendszerei.
 - A nemzetgazdaság és a Jó Állam mutatószámrendszere.
 - Pénzügyi és költségvetési igazgatás.
 - Inaktív és aktív állammodellek közpénzügyi vonatkozásban.
 - Konvencionális és nem konvencionális közpénzügytan.
 - A bizalom és az együttműködés hatása az állam működésére és fenntarthatóságára.
 - A magyar közpénzügyek fejlődésének főbb állomásai.
 - Az aktív magyar állammodell.
 - Magyarország közpénzgazdálkodásának állami intézményei és biztosítékai.
 - Az állampénzügyi menedzsment Magyarországon (központi költségvetés, lokális államháztartási alrendszer, közüzemi vállalatok, költségvetési rend szerint gazdálkodók).
 - A nemzetközi és az európai uniós fiskális és monetáris szabályozás változása a 2007/2008-as válság óta.
 - Fiskális és monetáris mechanizmusok, gyakorlatok, szabályozás.
 - A közpénzügyi ellenőrzés rendszere, megújult módszertana.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Taxonomy of public finance, conceptual delineation of public finances and their connection with the national economy.
 - Public finance laws.
 - Structure and subsystems of public finances.
 - Indicators of the national economy and the good governance ('Good State').
 - Financial and budgetary management.
 - Inactive and active state models in public finance.
 - Conventional and non-conventional public finance.
 - Impact of trust and cooperation on the operation and sustainability of the state.
 - Main stages of the development of Hungarian public finances.
 - The Hungarian 'Active state model'.
 - Public institutions and safeguards of public finances in Hungary.

- Public finance management (central budget, local public finance subsystem, utility companies, fiscal entities).
- Changes in international and EU fiscal and monetary regulation since the 2007/2008 crisis.
- Fiscal and monetary mechanisms, practices, regulation.
- State audit system, renewed methodology.

13.Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- Átlátja a nemzetgazdaság működését és a közpénzügyek ebben betöltött szerepét.
- Képes a közpénzügyek rendszerének komplex elemzésére, a közpénzügyi folyamatok értékelésére.
- Ismeri és képes alkalmazni a közpénzügyi tárgyú törvényeket.
- Képes a nemzetgazdaság működését mutatószámokkal elemezni, különös tekintettel a jó kormányzás és a Jó Állam szempontjaira.
- Képes az inaktív és az aktív állammodellek, illetve a konvencionális és a nem konvencionális közpénzügytan elemeinek elkülönítésére, különbségük bemutatására.
- Képes az aktív magyar állammodell rendszerszintű bemutatására, kiemelten a különböző közpénzügyi területek közötti együttműködésre és a szinergiákra.
- Rendelkezik a lényeglátás képességével.
- Ismeri és tudatosan használja a közpénzgazdálkodás és a közpénzügyi intézményrendszer elemzési módszertanát.
- Érti és átlátja a közpénzügyi ellenőrzés rendszerét, ismeri megújult módszertanát.
- Képes a monetáris és a fiskális mechanizmusok közötti összefüggések bemutatására.
- Szem előtt tartja a transzparencia szerepét és előnyeit a közpénzügyek hosszú távú működésében.
- A releváns ismeretek birtokában pozitív hozzáállással viszonyul az aktív állami működéshez, az állam értékalkotó szerepéhez.
- Felelősséggel mérlegeli a közpénzügyi menedzsmenthez fűződő érdekeket és kockázatokat.

14.Elérendő kompetenciák (angolul):

The student:

- Is able to understand the functioning of the national economy and the role of public finances in this respect.
- Is able to analyze in a complex way the system of public finances and to evaluate public finance processes.
- Is familiar with and is able to apply public finance laws.
- Is able to analyze the functioning of the national economy based on indicators, with particular reference to good governance.
- Is able to distinguish between the elements of inactive and active state models and of conventional and non-conventional public finance, is able to illustrate their differences.
- Is able to present the Hungarian active state model, especially concerning the cooperation and synergies between different public finance areas.
- Is able to focus on key elements.
- Is able to conscientiously use the methodology of the analysis of public finance management and the public financial institution system.
- Is able to understand the system of public finance control, its renewed methodology.
- Is able to demonstrate the relationship between monetary and fiscal mechanisms.
- Is able to take into account the role and benefits of transparency in the long-term functioning of public finances.

- Depending on the relevant knowledge, has a positive attitude towards active state functioning, the value-creating role of the state.
- Is able to consider the interests and risks associated with public finance management.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégéses” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Lentner Csaba (2019): *Szemelvények a magyar állampénzügyek fejlődéstörténetéből*. Budapest: L'Harmattan Kiadó (megjelenés alatt)
- Lentner Csaba (2016): *Rendszerváltás és pénzügypolitika – Tények és tévhitek*. Budapest: Akadémiai Kiadó

Ajánlott irodalom:

- Lentner Csaba (2017): *Közpénzügyi menedzsment*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
http://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Kozpenzugyi_menedzsment.pdf
- Lentner Csaba (2016, 2018): *Kormányzati és közigazgatási feladatok közgazdasági és közpénzügyi megalapozása*. Budapest: NKE
- Lentner Csaba (2014): *Államháztartás rendszere*. Budapest: NKE
<http://m.ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/10531/Teljes%20sz%C3%B6veg?sequence=1&isAllowed=y>
- Kolozsi Pál Péter (2017): *Közpénzügyek és államháztartás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- https://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Kozpenzugyek_allamhaztartas_.pdf
- Kis Norbert (2018): *A bizalom szerepe és hatása az állam működésére és fenntarthatóságára*. In: Pénzügyi Szemle 2018/3., pp. 299-311.
https://www.penzugyiszemle.hu/documents/kisnorbert-2018-3-mpdf_20181012135201_4.pdf
- Pál Péter Kolozsi – Csaba Lentner – Bianka Parragh: *The Pillars of a New State Management Model in Hungary: The Renewal of Public Finances as a Precondition of a Lasting and Effective Cooperation Between the Hungarian State and the Economic Actors*. In: Polgári Szemle 2018/14., pp. 12-34.
<https://eng.polgariszemle.hu/current-publication/145-hungarian-public-finances-and-economic-policy/906-the-pillars-of-a-new-state-management-model-in-hungary-the-renewal-of-public-finances-as-a-precondition-of-a-lasting-and-effective-cooperation-between-the-hungarian-state-and-the-economic-actors>

- Kolozsi Pál Péter (2018): Együttműködés és ösztönzés: Egy új közpénzügyi állammodell megalapozása Magyarországon. In: Auer Ádám – Berke Gyula – György István – Hazafi Zoltán (szerk.) (2018): *Ünnepi kötet a 65 éves Kiss György tiszteletére – Liber Amicorum in honorem Georgii Kiss aetatis suae LXV*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó, pp. 519-530.
- Kolozsi Pál Péter – Lentner Csaba – Parragh Bianka (2017): *Közpénzügyi megújulás és állami modellváltás Magyarországon*. In: Polgári Szemle 2017/4-6., pp. 28-51. <https://polgariszemle.hu/aktualis-szam/146-allampenzugyi-muhely-nemzetgazdasagtan/917-kozpenzugyi-meguJulas-es-allami-modellvaltas-magyarorszagon>

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Csaba Lentner (2019): *Excerpts from the evolutionary history of the Hungarian state finance system*. Budapest: L'Harmattan Kiadó (in press)
- Csaba Lentner (2016): *Change over and public finance – Facts and misconceptions*. Budapest: Akadémiai Kiadó

Recommended literature:

- Csaba Lentner (2017): *Public finance management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
http://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Kozpenzugyi_menedzsment.pdf
- Csaba Lentner (2016, 2018): *Economic and public finance foundation of governmental and public administration tasks*. Budapest: NKE
- Csaba Lentner (2014): *Public finance system*. Budapest: NKE <http://m.ludita.uni-nke.hu/repozitorium/bitstream/handle/11410/10531/Teljes%20sz%C3%B6veg?sequence=1&isAllowed=y>
- Pál Péter Kolozsi (2017): *Public finances and state budget*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
https://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Kozpenzugyek_allamhaztartas_.pdf
- Norbert Kis (2018): *The role and impact of trust on the operation and sustainability of the state*. In: Pénzügyi Szemle 2018/3., pp. 299-311. https://www.penzugyiszemle.hu/pfq/upload/pdf/penzugyi_szemle_angol/volume_63_2018_3/A_KissNorbert_2018_3.pdf
- Pál Péter Kolozsi – Csaba Lentner – Bianka Parragh (2018): *The Pillars of a New State Management Model in Hungary: The Renewal of Public Finances as a Precondition of a Lasting and Effective Cooperation Between the Hungarian State and the Economic Actors*. In: Polgári Szemle 2018/14., pp. 12-34. <https://eng.polgariszemle.hu/current-publication/145-hungarian-public-finances-and-economic-policy/906-the-pillars-of-a-new-state-management-model-in-hungary-the-renewal-of-public-finances-as-a-precondition-of-a-lasting-and-effective-cooperation-between-the-hungarian-state-and-the-economic-actors>
- Pál Péter Kolozsi (2018). Cooperation and incentives: Foundations of a new public financial state model in Hungary. In: Auer Ádám – Berke Gyula – György István – Hazafi Zoltán (eds.): *Anniversary volume in honour of György Kiss – Liber Amicorum in honorem Georgii Kiss aetatis suae LXV*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó, pp. 519-530.
- Pál Péter Kolozsi – Csaba Lentner – Bianka Parragh (2017): *Renewal of Public Finances and Change of the State Management Model in Hungary*. In: Polgári Szemle, 2017/4-6., pp. 28-51. <https://polgariszemle.hu/aktualis-szam/146-allampenzugyi-muhely-nemzetgazdasagtan/917-kozpenzugyi-meguJulas-es-allami-modellvaltas-magyarorszagon>

3. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS606
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közzolgálat kommunikációja
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication in the public service
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 6 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Béres Dániel főtanácsos,
Országos Betétbiztosítási Alap
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Béres Dániel
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A közzolgálati és a társadalmi méretű kommunikáció.
 - Alapvető médiaismeretek.
 - A kommunikációs tevékenység megtervezése, célcsoportok, üzenetek, csatornák.
 - A média kezelése.
 - Kommunikációs jog és etika.
 - A szervezet belső kommunikációja.
 - A belső kommunikáció fogalma, szerepe, funkciói, dimenziói.
 - A szervezeti jéghegy.
 - Formális kommunikáció a szervezetekben.
 - Informális kommunikáció a szervezetekben.
 - A vezető kommunikáció sikerességének alaptényezői.
 - Meggyőzés és érveléstechnika.
 - Nehéz kommunikációs helyzetek, konfliktusok kezelése.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Public service and society-wide communication.
 - Basic media studies.
 - Planning of the communication activity, target groups, messages, channels.
 - Handling the media.
 - Communication law and ethics.
 - Internal communication of the organisation.
 - Definition of internal communication, its role, functions and dimensions.
 - The organisational iceberg.
 - Formal communication within the organisation.
 - Informal communication within the organisation.
 - Key factors in the success of leadership communication.
 - Persuasion and reasoning.
 - Difficult communication situations and managing conflicts.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**
 - Képes az ügyfélközpontú közzolgálati folyamatfejlesztés módszereinek alkalmazására.

- Képes a közgazdasági megfontolásokra épülő, gazdasági kalkuláción alapuló meggyőző szakmai érvelésre.
- Képes felismerni a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat, elkülöníteni azoktól a védett adatokat.
- Képes a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására.
- Rendelkezik a lényeglátás képességével.
- Tudatosan használja az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikákat mind a szervezeten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Képes a projektmenedzsment-technikák alkalmazására.
- Szem előtt tartja a transzparencia szerepét és előnyeit a szervezet hosszú távú működésében.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- Ability to apply the methods of customer-oriented process development in public services.
- Ability to use convincing professional reasoning grounded in economic considerations and based on economic calculation.
- Ability to recognise data of public interest and data accessible on grounds of public interest, as well as to differentiate protected data.
- Ability to apply conflict management techniques and tools serving dispute settlement between individuals and groups.
- Ability to focus on key elements.
- Ability to intentionally use the methods of reasoning and relevant communication techniques both within the organisation and between the different levels of state policy management.
- Ability to use project management techniques.
- Consideration of the role and advantages of transparency in the long-term operation of the organisation.
- Sound judgement of interests and risks concerning publicity and confidentiality.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsgafeladat teljesítésével, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Németh Erzsébet (2017): Asszertív kommunikáció. In: Bábosik Mária (szerk.) (2017): *Vezetés a közjó szolgálatában: Közpénzügyi gazdálkodás és menedzsment*. Budapest: Typotex Kiadó, Állami Számvevőszék, pp. 747-761.

- Németh Erzsébet (2017): Kommunikáció. In: Bábosik Mária (szerk.) (2017): *Vezetés a közjó szolgálatában. Közpénzügyi gazdálkodás és menedzsment*. Budapest: Typotex Kiadó, Állami Számvevőszék, pp. 459-479.
- Németh Erzsébet (2006): *Közszereplés. A társadalmi szintű kommunikáció kézikönyve*. Budapest: Osiris Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Erzsébet Németh (2017): Assertive communication. In: Mária Bábosik (ed.) (2017): *Management in the service of public good: Public financial management*. Budapest: Typotex Kiadó, Állami Számvevőszék, pp. 747-761.
- Erzsébet Németh (2017): Communication. In: Mária Bábosik (ed.) (2017): *Management in the service of public good: Public financial management*. Budapest: Typotex Kiadó, Állami Számvevőszék, pp. 459-479.
- Erzsébet Németh (2006): *Public speaking. A handbook to nation-wide communication*. Budapest: Osiris Kiadó

4. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS607

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Államháztartási számvitel és controlling

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public accounting and controlling

4. A tanórák féléves óraszám: 6 óra elmélet + 6 óra gyakorlat

5. Kreditérték: 5 kredit

6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

7. Az oktatás nyelve: magyar

8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi tanár, intézetigazgató Miskolci Egyetem, elnök, Könyvvizsgálói Kamara

10. A tantárgy oktatói: Dr. Pál Tibor

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

- A pénzügyi információs rendszer fogalma. A közszféra és az államháztartás pénzügyi információs rendszere. Az információs rendszer jelentősége. Az államháztartási gazdálkodás aktuális módszerei.
- A pénzügyi információs rendszer struktúrája és főbb elemei. Az elemek közötti kapcsolatok tulajdonságai és következményei. A számviteli rendszer felépítése és főbb sajátosságai.
- A pénzforgalmi és az elhatárolás alapú szemlélet összehasonlítása – előnyök és hátrányok. Információs igények. Az elszámolási módszertan történeti fejlődése.
- A költségvetési és a pénzügyi számvitel célja, működése, főbb módszerei. Általános számviteli módszerek és ezek információtartalma.
- Az éves költségvetési beszámoló felépítése, tartalma, összeállításának főbb lépései. Az éves beszámoló információtartalma.
- Az éves költségvetési beszámoló és a számviteli kimutatások felhasználási lehetőségei a vezetői munkában. Controllingmódszerek és -eszközök a gazdálkodás folyamatának értékelése érdekében.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- The concept of financial information system. Financial information system for public sector and public finances. Importance of the information system. Current methods of the public finance management.
- The structure and main elements of the financial information system. Characteristics and consequences of the connections between the elements. The structure and main features of the accounting system.
- Comparison of cash flow approach and accrual accounting – advantages and disadvantages. Information needs. Historical development of the accounting methodology.
- The purpose, function and main methods of budgetarial and financial accounting. General accounting methods and their information content.
- Structure, content of the annual budget report and main steps of the compilation. The information content of the annual report.
- Use of annual budget reports and accounting statements in management work. Controlling methods and tools to evaluate the management process.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- Ismeri az államháztartási számvitel felépítését, elemeinek működését.
- Ismeri a pénzforgalmi és az elhatárolás alapú számvitel főbb módszereit.
- Ismeri a gazdálkodás keretében rendelkezésre álló számviteli kimutatásokat.
- Ismeri a költségvetési beszámoló összeállításának főbb lépéseit.
- Ismeri az államháztartásban alkalmazható kontrollingszereket és ezek felhasználásának jellemzőit.
- Képes az államháztartási számvitel különböző módszereinek alkalmazására.
- Képes az információk igénynek megfelelő számviteli dokumentum kiválasztására.
- Képes a költségvetési beszámoló tartalmának értékelésére.
- Képes a kontrollingszerek alkalmazására, az eredmények értékelésére.
- A releváns ismeretek birtokában pozitív hozzáállással viszonyul az államszámvitel eszközeihez.
- Következetességet tanúsít az értékelés objektív és szubjektív elemei közti különbségtétel során.
- Elhivatott a transzparens, korrupciómentes közszféra mellett.
- Kritikai gondolkodásmód jellemzi az államszámviteli és a kontrollingszerek esetén.
- Objektíven, szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a közpénzzel való gazdálkodás szabályait, folyamatait.
- Felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és a számviteli kockázatokat.
- Koordinálja a közzétételi kötelezettség szabályait, ellenőrzi a munkafolyamatokat.
- Felsővezetői feladatai ellátásához tudatosan, magasabb felelősségi szinten alkalmazza a tanórák során elsajátított tapasztalatokat.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The student:

- Knows the structure of public finance accounting and the operation of its elements.
- Knows the main methods of cash flow approach and accrual accounting.
- Knows the different accounting statements which are available in the management process.
- Knows the main steps of the compilation of the annual budget report.
- Knows the control methods used in public finances and the characteristics of their use.
- Is able to apply different methods of general public accounting.
- Is able to select an accounting document that meets the information requirement.
- Is able to evaluate the content of the annual budget report.
- Is able to use controlling methods to evaluate results.
- With relevant knowledge, has a positive attitude towards the elements of the public accounting.
- Shows consistency in the distinction between objective and subjective elements of evaluation.
- Has an enthusiastic approach about the transparent, corruption-free public sector.
- Has a critical way of thinking about public accounting and controlling methods.
- Interprets objectively, professionally and appropriately the rules and procedures of the management of public finances.
- Identifies, analyzes and manages the performance, management and accounting risks.
- Coordinates the rules of annual report's publication and controls the workflows.
- To carry out the superior duties, he/she will consciously apply at a higher level of responsibility the experience gained during the lessons.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: A félévközi feladat az oktató által kiadott témakörben egy beadandó dolgozat elkészítése. A leadás határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. A dolgozat témája a tantárgy keretében bemutatásra kerülő számviteli és/vagy controllingmódszer gyakorlati értékelése valamely költségvetési szerv esetén. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66%-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%).

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51 %) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Szamkó Józsefné – Sándorné Új Éva (2018): *Segédlet az ÁHT könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzéséhez 2018*. Budapest: CompLex Kiadó
- Horváth&Partners (2015): *Controlling út egy hatékony controlling rendszerhez*. Budapest: CompLex Kiadó
- Simon József (2012): *Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információs rendszer*. Budapest: CompLex Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Józsefné Szamkó – Éva Sándorné Új (2018): *A guide to the training of public accountant service providers 2018*. Budapest: CompLex Kiadó
- Horváth&Partners (2015): *Controlling the way for an effective controlling system*. Budapest: CompLex Kiadó
- József Simon (2012): *Fundamentals of public accounting and the public information system*. Budapest: CompLex Kiadó

5. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS467
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Átláthatóság a közpénzügyekben
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Transparency in public finances
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 8 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Péterfalvi Attila András
címzetes egyetemi tanár; elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság
Hatóság
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Péterfalvi Attila András, Dr. Révész Balázs
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tárgy keretében ismertetésre kerül az információszabadság törvényi háttere, az irányadó nemzetközi jogforrások, az Alkotmánybíróság és a bíróságok információszabadsággal kapcsolatos ítélkezési gyakorlata a meghatározó döntéseken keresztül. A tananyag összefoglalja a közfeladatot ellátó szerv elektronikus közzétételével kapcsolatos teendőit, a közzététel folyamatát, iránymutatást nyújt a szükséges belső szabályzatok elkészítésének és felépítésének helyes metodikájához, tárgyalja a közzététel jóváhagyásának vezetői felelősségét, és kitér a közadatok újrahasznosításának jelentőségére. A tárgy továbbá lehetőséget kíván biztosítani arra, hogy a hallgatók elméleti tudásukat gyakorlati feladatok megoldása révén erősítsék. A tantárgy az alábbi témakörökre tér ki részletesen:

- Az információszabadság szerepe, jelentősége a közvagyonnal való gazdálkodás szempontjából.
- Információszabadság a nemzetközi gyakorlatban, az Emberi Jogok Európai Bíróságának szerepe.
- A közérdekű adatigénylés szabályai.
- Közérdekű adatigénylés a gyakorlatban, a nyilvánosság korlátai, különös tekintettel a nemzeti és állami vagyonnal való gazdálkodás sajátosságaira.
- Az információszabadság a nemzeti és állami vagyon szempontjából – meghatározó bírósági döntések és AB határozatok ismertetése.
- A közérdekű adatok közzététele, közzétételi listák.
- A közadatok újrahasznosítása.
- Esetjog, esetgyakorlatok.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The subject focuses on the Hungarian legal framework for the freedom of information, the relevant international sources of law, and analyzes the relevant case-law of the courts and the Constitutional Court of Hungary. The curriculum further discusses the responsibilities of bodies with public service functions concerning electronic dissemination of public information, the procedure of dissemination, provides guidelines for the content and the adoption of the relevant internal policies, presents the executive liabilities related to dissemination, and introduces the re-use of public sector information. The subject also aims to

strengthen the theoretical knowledge of the participants via solving practical cases. The subject covers in particular the following topics:

- Function and relevance of freedom of information concerning the management of public funds.
- Freedom of information from an international perspective, the role of the European Court of Human Rights.
- Rules of access to public information upon request.
- Access to public information upon request in practice, limits of transparency, in particular limits concerning the management of national or state asset.
- Freedom of information from the point of view of national or state asset – analysis of the relevant decisions and case-law of the courts and the Constitutional Court of Hungary.
- Electronic dissemination of public information, publication lists.
- Re-use of public sector information.
- Case-law and practical cases.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- Tisztában van a transzparencia szerepével és előnyeivel a szervezet hosszú távú működésében.
- Ismeri a nemzeti és állami vagyongazdálkodás körében alkalmazandó transzparencia szabályait.
- Képes felismerni a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat, elkülöníteni a védett adatokat.
- Képes a szervezet feladatkörében keletkezett és kezelésében lévő dokumentumok transzparenciaszemléletű értékelésére az adatelv mentén.
- Képes mérlegelni a nyilvánossághoz fűződő és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Tisztában van a közzétételi kötelezettség szabályaival, képes annak koordinálására, a munkafolyamatok ellenőrzésére.
- Alkalmos arra, hogy döntést hozzon a közérdekű adatigényléseket érintő ügyekben.
- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Elkötelezett a transzparens, korrupciómentes közszféra mellett.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The student:

- Is well aware of the role and advantages of transparency on long-term operation in an organisation.
- Understands the rules of transparency applicable in managing national and state assets.
- Identifies data of public interest and public information, furthermore separates confidential information.
- Evaluates the fundamental assumption of transparency while dealing with the outcome documents of the organisation.
- Is able to take into account the interests and risks while making information public or protected.
- Clearly knows the rules and guidance of disclosure and transparency and is able to manage them throughout the processes.
- Is able to make decisions when requesting data of public interest.
- Is committed to the core values of the The Fundamental Law of Hungary.
- Is committed to a transparent, corruption-free public sector.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt

meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Buzás Péter – Révész Balázs (2018): *Átláthatóság a közpénzügyekben*. Budapest: NKE KÖFOP
- Buzás Péter – Révész Balázs (2012): *Közérdekű adatok (e-tananyag)*. Budapest: NKE ÁROP
- Péterfalvi Attila (2012): *Adatvédelem és információszabadság a mindennapokban*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., pp. 180-230.

Ajánlott irodalom:

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság beszámolója
- A vonatkozó AB határozatok és bírósági gyakorlat, illetve a 29-es munkacsoport adatvédelmi ajánlásai

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Péter Buzás – Balázs Révész (2018): *Transparency in public finances*. Budapest: NKE KÖFOP
- Péter Buzás – Balázs Révész (2012): *Data of public interest (e-learning)*. Budapest: NKE ÁROP
- Attila Péterfalvi (2012): *Data protection and freedom of information in daily life*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., pp. 180-230.

Recommended literature:

- Annual reports of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information
- Relevant decisions of the Constitutional Court of Hungary and case-law of the courts and the recommendations of the Nr. 29 working group on data protection

6. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS608
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyi gazdálkodási kockázatok
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Economic risks in public finances
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 12 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Kisgergely István címzetes egyetemi docens; felügyeleti vezető, Magyar Nemzeti Bank
- 10. A tantárgy oktatói:** Kisgergely István, Tompa Krisztián
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a közpénzügyi gazdálkodás kockázati tényezőivel, típusaival. A tantárgy az alábbi témakörökre tér ki részletesen:

- A kockázat fogalma, kockázat fajtái.
- Kockázati térkép, kockázatok észlelése, stratégia készítése.
- A kockázat kezelése, válaszlépések.
- A működési pénzügyek kockázatai.
- A beruházások kockázata.
- Jellemző kockázatok az önkormányzati gazdálkodás területén.
- Kockázati jellemzők az államháztartás központi területén.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The aim of the subject is to acquaint students with the factors and types of economic risks of public finances. The subject covers in particular the following topics:

- Definition and classification of risk.
- Risk mapping, identification of risks, strategy making processes.
- Risk management, risk response strategies.
- Risks of financial operations.
- Investment risks.
- Management of typical risks of local governments.
- Risk characteristics of state budgets.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- Képes a közpénzzel való gazdálkodás során a kockázatok kiszűrésére.
- Képes a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.
- Képes az általa vezetett szervezet, intézmény biztonságát fenyegető kockázatok, kihívások, fenyegetések elemzésére és reális értékelésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The students:

- Will learn how to identify risks in public finances, assess circumstances realistically and deal with problems that may arise.
- As public sector leaders should be able to analyze and evaluate realistically the risks and challenges threatening their budgetary institutions.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények: A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Tompa Krisztián – Kisgergely István (2018): *Közpénzügyi gazdálkodási kockázatok*. Budapest: NKE KÖFOP (megjelenés alatt)
- Vasvári Tamás (2015): *Kockázat, kockázatészlelés, kockázatkezelés – szakirodalmi áttekintés*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 29-47.
- Berlinger Edina – Váradi Kata (2015): *Kockázati étvágy*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 49-61.
- Domokos László – Nyéki Melinda – Jakovác Katalin – Németh Erzsébet – Hatvani Csaba (2015): *Kockázatelemzés és kockázatkezelés a közszférában és a közpénzügyi ellenőrzésben*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 7-28.

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Krisztián Tompa – István Kisgergely (2018): *Public finance management risks*. Budapest: NKE KÖFOP (in press)
- Tamás Vasvári (2015): *Risk, risk assessment, risk management – Literature review*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 29-47.
- Edina Berlinger – Kata Váradi (2015): *Risk appetite*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 49-61.
- László Domokos – Melinda Nyéki – Katalin Jakovác – Erzsébet Németh – Csaba Hatvani (2015): *Risk analysis and risk management in the public sector and public financial control*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 7-28.

7. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS608
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyi szabályosság és etika
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Norms and ethics in public finances
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 14 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Kisgergely István címzetes egyetemi docens; felügyeleti vezető, Magyar Nemzeti Bank
- 10. A tantárgy oktatói:** Kisgergely István

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a közpénzügyi szabályosság és etika összefüggéseivel, a közpénzügyi etika fogalmával, ennek fontosságával. A tantárgy kiemelten tér ki az alábbi témakörökre:

- A közpénzügyi etika.
- A közpénzek szabályozói háttere.
- A közpénzek szabályos felhasználásának szempontjai.
- Hatékonyság, eredményesség a szabályszerű felhasználás során.
- A közpénzügyi vezető etikai kérdései és dilemmái.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of the subject is to acquaint the student with the context of the norms and ethics in public finances, and the definition of ethics in public finances and its importance. The subject focuses in particular on the following topics:

- Ethics in public finances.
- Regulatory framework of public funds.
- Aspects of the proper use of public funds.
- Effectiveness and efficiency in the proper use of funds.
- The ethical questions and dilemmas of a public finance manager.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy a vezetői és az etikus gazdasági szemléletet fejleszti annak érdekében, hogy a hallgatók tisztában legyenek az erkölcsös vezetés alapfogalmaival, a hivatásetikai rendszerre vonatkozó elvárásokkal. Megismerjék a költségvetési szerv irányításának legfontosabb dimenzióit mind a döntéshozatal, mind a gazdálkodás, mind a szakpolitikai irányítás, mind az etikus felelősségvállalás nézőpontjából. Képesek legyenek a szabályosság és a költségvetési fegyelem érvényesítésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The subject aims to develop leadership and an ethical, public finance management approach in order to introduce students to the main issues of ethical management and the rules of professional ethics. Students will learn about the main dimensions of budgetary authority management in the aspects of decision making, financial management, policy management and ethical responsibility. They will also gain experience how to ensure strict budgetary discipline and regularity.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények: A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Tompa Krisztián – Kisgergely István (2018): *Közpénzügyi szabályosság és erkölcsi követelmények*. Budapest: NKE KÖFOP (megjelenés alatt)
- Ivanyos János – Sándorné Kriszt Éva (2016): *A kockázatkezelés teljesítménymutatókon alapuló mérési és értékelési módszerei*. In: Pénzügyi Szemle 2016/2., pp. 269-283.
- Domokos László – Nyéki Melinda – Jakovác Katalin – Németh Erzsébet – Hatvani Csaba (2015): *Kockázatelemzés és kockázatkezelés a közszférában és a közpénzügyi ellenőrzésben*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 7-28.

Ajánlott irodalom:

- Dormán István Zoltán – Görgényi Gábor – Horváth Margit (2013): *A belső kontrollrendszer működésének értékelése a központi költségvetési szerveknél*. In: Pénzügyi Szemle 2013/2., pp. 200-219.
- Móczár József (2011): *Az államháztartás finanszírozása*. In: Pénzügyi Szemle 2011/4., pp. 541-550.
- Pulay Gyula – Mezei Károly (2008): *Versenyképes-e a jó pásztor?* Budapest: Szent István Társulat

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Krisztián Tompa – István Kisgergely (2018): *The regularity in public finances and moral requirements*. Budapest: NKE KÖFOP (in press)
- János Ivanyos – Éva Sándorné Kriszt (2016): *Measurement and evaluation methods of risk management based on performance indicators*. In: Pénzügyi Szemle 2016/2., pp. 269-283.
- László Domokos – Melinda Nyéki – Katalin Jakovác – Erzsébet Németh – Csaba Hatvani (2015): *Risk analysis and risk management in the public sector and public financial control*. In: Pénzügyi Szemle 2015/1., pp. 7-28.

Recommended literature:

- István Zoltán Dormán – Gábor Görgényi – Margit Horváth (2013): *Evaluation of the functioning of the internal control system at the central budgetary organizations*. In: Pénzügyi Szemle 2013/2., pp. 200-219.
- József Móczár (2011): *Financing of public finances*. In: Pénzügyi Szemle 2011/4., pp. 541-550.
- Gyula Pulay – Károly Mezei (2008): *Is the Good Shepherd competitive?* Budapest: Szent István Társulat

8. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS470
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Gyakorlat a közpénzügyi ellenőrzésben
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Practice in controlling public finances
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 6 óra elmélet + 10 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 6 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Bócz Sándor kabinetfőnök, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bócz Sándor, Eperjesi Anita, Dr. Zombori Gábor Pál
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók gyakorlati tapasztalatokat és készségeket szerezzenek a közpénzügyi ellenőrzés területén. Az elméleti keretek megismerése után különböző gyakorlatok során sajátítják el a közpénzügyekkel kapcsolatos ellenőrzési folyamatokat és módszereket. A tantárgy kiemelten tér ki az alábbi témakörökre:

- A közpénzek ellenőrzési rendszere.
- A számvetőségi, a kormányzati szintű és a belső ellenőrzés.
- Kormányzati ellenőrzési eszközök, eljárások és módszerek.
- A költségvetési gazdálkodás kockázatai, valamint a költségvetési szervek működésével és hatékonyságával kapcsolatos ellenőrzési tapasztalatok.
- Az állami tulajdonban álló gazdasági társaságok működésének és gazdálkodásának ellenőrzési tapasztalatai.
- A hazai támogatásokról való döntéshozatallal és a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési tapasztalatok.
- Az európai uniós támogatások felhasználásának ellenőrzési tapasztalatai.
- A kormánydöntések végrehajtása során felmerülő kockázatok, lehetséges jogkövetkezmények (állami beruházások).
- A közbeszerzési eljárások akadályai, kockázatai.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of this subject is to provide students with practical experiences and skills in controlling public finances. After becoming acquainted with theoretical frameworks, they will master the processes and systems of controlling public finances in different exercises. The subject focuses in particular on the following topics:

- Systems of control of public finances.
- Control procedures of the State Audit Office, audit at the governmental level and the internal audit.
- Tools, procedures and methods of government control.
- Risks of budgetary management and experiences gained from the control of the efficiency of operation of budgetary institutions.
- Experiences gained from controlling the operation and management of state-owned companies.

- Experiences gained in connection with the control of domestic aids – with respect to both decision-making and spending.
- Experiences gained in connection with control of the use of EU fundings.
- Risks arising during the implementation of government decisions, with probable legal consequences (public investments).
- Obstacles to, and risks of public procurement procedures.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- Ismeri a közpénzügyi ellenőrzési intézményrendszer szabályait és sajátosságait.
- Szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a közpénzzel való gazdálkodás szabályait, folyamatait.
- Szakmailag megfelelő módon értelmezi az állami tulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó előírásokat.
- Képes a szabályosság és a költségvetési fegyelem érvényesítésére.
- Képes a közpénzzel való gazdálkodás során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.
- Rendelkezik kritikai gondolkodásmóddal és a lényeglátás képességével.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The student:

- Is aware of the rules and features of the institutional system of the control of public finances.
- Is able to interpret and apply rules and procedures of the management of public finances in a professional manner.
- Is able to interpret standards applying to state-owned companies in a professional manner.
- Is able to enforce regularity and budgetary discipline.
- Is able to identify potential risks in connection with the management of public finances, and is able to assess circumstances realistically and handle arising problems.
- Has a critical way of thinking and the ability to grasp key ideas.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Bencsik-Kun Andrea – Kertész Judit – Eperjesi Anita – Szilay András – Rógán Csilla – Rumi-Soós Judit – Zombori Gábor Pál (2018): *Gyakorlat a közpénzügyi ellenőrzésben*. Budapest: NKE KÖFOP (megjelenés alatt)

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Andrea Bencsik-Kun – Judit Kertész – Anita Eperjesi – András Szilay – Csilla Rógán, Judit Rumi-Soós – Gábor Pál Zombori (2018): Practice in public finance control. Budapest: NKE KÖFOP (in press)

9. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS610
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kincstári gazdálkodás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Treasury Management
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 14 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Hegedűs Szilárd, Molnár Petronella, Dr. Török Tamás Pál
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy a költségvetési rend szerint gazdálkodók intézményi kapcsolatával foglalkozik a Magyar Államkincstár tevékenységének feladatcentrikus bemutatásán keresztül. Részletesen kitér az Államkincstár pénzügyi szolgáltatási és megnövekedett ellenőrzési feladataira. A tantárgy célja, hogy operatív, egyidejűleg tudományosan rendszerezett ismereteket adjon át a szakirányú továbbképzési szak hallgatóinak.

A tantárgy elsősorban az alábbi kérdéseket tárgyalja:

- A költségvetési rend szerint gazdálkodók sajátosságai, a kincstári gazdálkodás általános jellemzői.
- A Magyar Államkincstár működése, jogkörei, a működést megalapozó jogszabályok
- Az Államadósságkezelő Központ Zrt. (ÁKK) feladatai a költségvetési törvény végrehajtása során.
- Adatszolgáltatások, jelentéskészítés a költségvetési törvény végrehajtásának aktuális állapotáról, a költségvetési fejezetek és intézmények, a társadalombiztosítás és az elkülönített állami pénzalapok kiadásairól és bevételeiről, valamint a központi kezelésű előirányzatok teljesítéséről.
- A Kincstári Egységes Számla (KESZ) bemutatása, működésének, alakulásának elemzése, elemző eszközök ismertetése (BI).
- Az államháztartás információs rendszerének működése, az államháztartás információs rendszerének adatszolgáltatások fogadására szolgáló rendszerének bemutatása.
- A kincstári számlavezető rendszerek és előirányzat-gazdálkodási rendszer funkcióinak ismertetése.
- Az ÁKK pénzügyi szolgáltatási tevékenysége.
- Az ÁKK feladatai a pályázati támogatások, követelések kezelése terén.
- Az ÁKK feladatai az az önkormányzati szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzések területén.
- A törzskönyvi és nyilvántartási vezetés rendszere, feladatai.
- A költségvetési monitorozási tevékenység specifikumai.
- Az ASP rendszer célja, jogszabályi háttere, rendszere, az ASP szolgáltatókatalógusa.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

By a task-oriented presentation of the Hungarian State Treasury, the subject deals with the institutional relations between budget organizations. It presents the

Treasury's financial services and control activities. The subject aims to provide an operative and scientifically systematized knowledge.

The subject focuses primarily on the following themes:

- The characteristics of budgetary organizations, the general characteristics of treasury management.
- The operation, the powers of the Hungarian State Treasury, the legal basis for operation.
- Tasks of the Government Debt Management Agency Private Company Limited by Shares (GDmC) in the implementation of the budget law.
- Data services, reporting on the state of implementation of the budget law, the expenditure and revenue of budget headings and institutions, social security and EEASs, and the fulfillment of centralized appropriations.
- Presentation of the Treasury Single Account (TSA), analysis of its functions and development, and the description of analytical tools (BI).
- Functions of the financial management information system and presentation of the data service system.
- Description of account management and the appropriation management system of the Treasury.
- Budgetary and financial bookkeeping roles in public finances accounting analytical and synthetic recording tasks, interim and annual reports, year-end closing and inventory.
- Description of the functions of the Treasury Accounting and Asset Management System.
- The financial service activity of GDmC.
- The management tasks of GDmC in the field of grants and receivables.
- The responsibilities of the GDmC in the field of local self-government regularity audits.
- System and duties of registry books and records management.
- The specifics of the budget monitoring activity.
- ASP System purpose, legal background, system, ASP Service Catalog.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy betekintést biztosít a kincstári gazdálkodás területére, különös tekintettel a Magyar Államkincstár tevékenységén keresztül. A hallgatók képessé válnak a kincstári gazdálkodás megismerésén keresztül a költségvetési rend szerint gazdálkodók költségvetési kapcsolatainak alapján a döntéshozatalra.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The subject gives an insight to the field of treasury management, especially through the activity of the Hungarian State Treasury. By getting acquainted with treasury management, students will be able to make decisions on the basis of the budgetary relations of organizations functioning in accordance with the budget order.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a

foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégéses” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Hegedűs Szilárd – Molnár Petronella: *Kincstári gazdálkodás*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Lentner Csaba (2013): *Közpénzügyek és államháztartástan*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- Lentner Csaba (2017): *Közpénzügyi menedzsment*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
http://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Kozpenzugyi_menedzsment.pdf

Ajánlott irodalom:

- Rupp Zoltán (2018): *Önkormányzati ASP*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
https://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_OO2_Onkormanyzati_ASP.pdf
- Zsugyel János (szerk.) (2019): *Közpénzügyeink*. Budapest: Saldo Kiadó (megjelenés alatt)
- Vargha Éva: *Az önkormányzatok és a Magyar Államkincstár kapcsolata I. A Kincstár államháztartási feladatai*. In: Jura 2017/2., pp. 226-237.
- Vargha Éva: *Az önkormányzatok és a Magyar Államkincstár kapcsolata II. A Kincstár államháztartási feladatai*. In: Jura 2018/1., pp. 173-184.

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Szilárd Hegedűs – Petronella Molnár: *Treasury management*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Csaba Lentner (2013): *Public finances*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- Csaba Lentner (2018): *Public financial management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó

Recommended literature:

- Zoltán Rupp (2018): *Local government ASP*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
https://akfi-dl.uni-nke.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_OO2_Onkormanyzati_ASP.pdf
- János Zsugyel (ed.) (2019): *Public finance*. Budapest: Saldo Kiadó (in press)
- Éva Vargha (2017): *Relationship between local governments and the Hungarian State Treasury I. The Treasury's public finances*. In: Jura 2017/2., pp. 226-237.
- Éva Vargha (2018): *Relationship between local governments and the Hungarian State Treasury II The Treasury's public finances*. In: Jura 2018/1., pp. 173-184.

10. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS611
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** EU projektmenedzsment
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** EU project management
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Pintér Tibor adjunktus, Budapesti Gazdasági Egyetem
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Pintér Tibor

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az EU-s projektek alapjaival. Az alábbi területek tárgyalása képezi részét ennek:

- Kohéziós politikai alapismeretek.
- Az EU-s költségvetés és kohéziós politika kapcsolata.
- Konvergencia és divergencia az EU-s támogatásokban.
- A programozási időszak sajátosságai – 2014-2020.
- Magyarország és a kohéziós politika.
- Az EU-s támogatások felhasználásának rendszere.
- Programvégrehajtás.
- Pénzügyi menedzsment.
- Ellenőrzés, értékelés és kommunikáció.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- Basic knowledge about cohesion policy.
- Relationship between EU budget and cohesion policy.
- Convergence and divergence in the EU.
- Specific features of the programming period of 2014-2020.
- Hungary and cohesion policy.
- The use of the EU funds and financial assets.
- The implementation of specific programs.
- Financial management.
- Control, evaluation and communication.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy teljesítésével az EU-s projektekkel kapcsolatos alapvető fogalmi keret elsajátítása után a hallgatók természetesen kezelik a projektek és a projektvezetés szervezetekben betöltött szerepét, és átlátják az egyes projekteknek a nemzetállamokra, valamint közösségi szintre lebontott elhelyezését. A résztvevők képesek lesznek a projektek teljesítési terveinek kidolgozására, valamint a teljesítést érintő kockázati tényezők hatásának elemzésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Completing the subject, students will be familiar with the implementation of the management process of the European Union's projects. The positioning of the EU

projects in the institutional structure and hierarchy of the community and national level will also be possible. The elaboration of fulfilment plans, as well as exploring the potential risks, will be reached by the help of the subject.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot kell teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Kengyel Ákos (2015): *Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Nyikos Györgyi (szerk.) (2017): *Kohéziós politika 2014-2020. Az EU belső fejlesztéspolitikája a jelen programozási időszakban*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Ákos Kengyel (2015): *Cohesion Policy and catching up in the European Union*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Györgyi Nyikos (ed.) (2017): *Cohesion policy 2014-2020. The inner development policy of the EU in the recent programming period*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó

11. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS612
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Állami vagyongazdálkodás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Management of state properties
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 14 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Boros Anita egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Boros Anita
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók gyakorlati tapasztalatokra és készségekre tegyenek szert az állami vagyongazdálkodás területén. A tantárgy az alábbi területekre tér ki részletesen:

- A nemzeti vagyon fogalma, elemei, összetétele.
- Az állami vagyon fogalma elemei, összetétele.
- Az állami vagyon szerepe történeti és nemzetközi dimenziókban.
- Az állami vagyongazdálkodás alapelvei, jelenlegi irányai.
- Az állam ingatlanvagyon.
- Az állam tulajdonszerzése társasági részesedések felett. Az állam társasági portfóliója.
- Az állami beruházások kezelése vagyoni szempontból.
- Az egyes vagyongazdálkodók jellemzői: A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. jogállása és tevékenysége. Az egyéb vagyongazdálkodók.
- A nemzeti vagyon kezelése és az ahhoz kapcsolódó szerződések (vagyonkezelési szerződés, koncessziós szerződés, PPP-szerződés, tartós használati jogviszonyt keletkeztető szerződések).
- Felelős társaságirányítás (corporate governance) a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál.
- Az állami vagyongazdálkodás államháztartási szempontból.
- Az állami vagyongazdálkodás neurálgikus pontjai: a vagyongazdálkodás egyes eljárási szabályai – a közvetett és a közvetlen állami vagyon kapcsolata.
- Az állami és az önkormányzati vagyon kapcsolata.
- Az Állami Számvevőszék egyes jelentéseinek, illetve különböző esettanulmányok feldolgozása.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of the subject is to provide students practical experiences and skills in the management of state properties. The subject covers the following areas in particular:

- The notion of national asset, its elements and composition.
- The notion of state asset, its elements and composition.
- The role of state asset in historical and international dimensions.
- The principles of state asset management and current directions.
- The reality of the state.

- Property acquisition by the state over shareholdings, the portfolios of a company or corporation.
- The management of state investments from the perspective of property law.
- The characteristics of single asset management: The function and legal status of the Hungarian National Asset Management Inc. Further asset management actors.
- The management of national assets and relating contracts (asset management contracts, concession agreements, PPP contracts, contracts relating legal status of use).
- Corporate governance referring to publicly owned business enterprises.
- The state asset management from the aspect of finances.
- The inconvenient aspects of state asset management: the procedural rules of state asset management – the relation of indirect and direct public property.
- The relation between local governmental and state property.
- Processing of reports of State Audit Office and different case studies.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz az állami vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, különböző esettanulmányok feldolgozásával az egyes alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb szabályok alkalmazására. A hallgatók képesek lesznek eligazodni az állami vagyonelemekre vonatkozó terminológiai és szabályozási kérdések tekintetében.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

By acquiring the subject the student will be capable in recognizing the most relevant legal institutions of asset management, furthermore to be competent in applying the most important rules associated to basic institutions by solution of different case studies. The students will also be capable of getting through terminology and regulatory questions relating to property items.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégéses” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Boros Anita – Gergő József – Bándi Imre – Kocsis Enikő – Hajdics Antónia – Szólik Eszter (2018): *Az állami vagyongazdálkodás*. Budapest: NKE KÖFOP
- Voszka Éva (2018): *Az állami tulajdon pillanatai – gazdaságtörténeti és tudománytörténeti nézőpontok*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Molnár Anikó (2014): Az állami vagyon kezelésének egyes problémái a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyoni körébe tartozó ingatlanoknál In: Fekete Balázs – Horváthy Balázs – Kreis Brigitta (szerk.) (2014): *A világ mi magunk vagyunk... Liber amicorum Imre Vörös*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., pp. 338-346.

Ajánlott irodalom:

- Gudra Tamás (2010): *Az állami vagyonkezelés rendjéről*. In: *Gazdaság és Jog* 2010/1., pp. 3-10.
- ÁSZ jelentések (2015-2018)
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- Kolozsi Pál Péter – Lentner Csaba – Parragh Bianka (2017): *Közpénzügyi megújulás és állami modellváltás Magyarországon*. In: *Polgári Szemle* 2017/4-6., pp. 28-51.
- Lentner Csaba (2018): *Kormányzati és közigazgatási feladatok közgazdasági és közpénzügyi megalapozása*. Budapest: NKE
- Auer Ádám – Papp Tekla (2017): *A corporate governance jelentősége a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál*. In: *Jogtudományi Közlöny* 2017./5., pp. 210-219.
- Papp Tekla (2018): *Néhány magánjogi kérdés az állami/önkormányzati tagságú gazdasági társaságok kapcsán*. In: Auer Ádám – Boros Anita – Szólik Eszter (szerk.) (2018): *Az önkormányzati vagyongazdálkodás aktuális kérdései*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó, pp. 123-132.
- Auer Ádám – Papp Tekla (2016): *Corporate governance in state-owned companies in Hungary*. In: *Juridical Tribune* 2016/2., pp. 22-39.

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Anita Boros – József Gergő – Imre Bándi – Enikő Kocsis – Antónia Hajdics – Eszter Szólik (2018): *Management of state properties*. Budapest: NKE KÖFOP
- Éva Voszka (2018): *Moments of the state properties – economical history and science historical viewpoints*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Anikó Molnár (2014): *Certain Problems of Managing State Assets Regarding Properties Belonging to the Assets of the Hungarian National Asset Management Inc.* In: Balázs Fekete – Balázs Horváthy – Brigitta Kreisz (eds.) (2014): *The World We are Ourselves... Liber amicorum Imre Vörös*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., pp. 338-346.

Recommended literature:

- Tamás Gudra (2010): *About the Order of State Asset Management*. In: *Gazdaság és Jog* 2010/1., pp. 3-10.
- Reports from the State Audit Office of Hungary (2015-2018)
- Act CVI of 2007 on the state asset
- Pál Péter Kolozsi – Csaba Lentner – Bianka Parragh (2017): *Renewal of Public Finances and Change of the State Management Model in Hungary*. In: *Polgári Szemle*, 2017/4-6., pp. 28-51.
- Csaba Lentner (2016, 2018): *Economic and public finance foundation of governmental and public administration tasks*. Budapest: NKE
- Ádám Auer – Tekla Papp (2017): *Importance of the corporate governance in state owned companies*. In: *Jogtudományi Közlöny* 2017/5., pp. 210-219.
- Tekla Papp (2018): *Some private law question by state/local governmental owned companies*. In: Ádám Auer – Anita Boros – Eszter Szólik (eds.) (2018): *Current questions of local government property management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó, pp. 123-132.
- Ádám Auer – Tekla Papp (2016): *Corporate governance in state-owned companies in Hungary*. In: *Juridical Tribune* 2016/2., pp. 22-39.

12. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS613
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Közüzemi vállalatok gazdálkodása és kockázatkezelése**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Management and risk management of public utility companies
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 6 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hegedűs Szilárd tudományos munkatárs
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Hegedűs Szilárd, Dr. Bethlendi András, Molnár Petronella
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A közszolgáltató vállalatok szerepe a feladatellátásban, nemzetközi és hazai trendek.
 - A közszolgáltató vállalatok működését meghatározó hazai jogszabályi források.
 - A közszolgáltató vállalatok tevékenységének minősítési eljárásai, komplex elemzési módszerei.
 - Működési, pénzügyi és beruházási kockázatok és kezelésük.
 - Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) ellenőrzési tapasztalatai a közszolgáltató vállalatok vonatkozásában.
 - Közszolgáltató beruházások pénzügyi tervezése:
 - Pénzügy-matematikai ismeretek összefoglalása (CF tervezés, nettó jelenérték kiszámítása, érzékenységvizsgálat, dinamikus költségelemzés módszere stb.).
 - Esettanulmány kidolgozása: beruházási alternatívák összehasonlítása és értékelése.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - The role of public service companies in public tasks, international and Hungarian trends.
 - Regulatory background of utility companies' operation.
 - Complex analysis methods and rating process of public utility companies.
 - Operational, financial and investment risks and management.
 - The audit experience of the SAO (State Audit Office of Hungary) with public utility companies.
 - Financial planning of utility investments:
 - Summary of financial mathematic methods (CF planning, net present value calculation, sensitivity analysis, DCC etc.).
 - Case study: assessment and comparison of different investment alternatives.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgatók képesek legyenek elemezni, értékelni a közszolgáltató vállalatok működését meghatározó jellemzőket. A tárgy kiterjed az elemzési módszerek, valamint a kockázatkezelési technikák és a beruházási döntések alkalmazására. Ezen

ismeretek birtokában a hallgatók képesek lesznek egy adott közművállalati pénzügyi helyzetét értékelni, valamint egy beruházás pénzügyi feladatait elvégezni.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Students should be able to analyze and evaluate the characteristics that define the operation of public service companies. The subject covers the application of analytical methods, risk management techniques and investment decision. With this knowledge, students will be able to evaluate the financial situation of a given utility company and carry out the financial tasks of an investment.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsgafeladat teljesítésével, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

Kötelező irodalom:

- Hegedűs Szilárd – Molnár Petronella: *Közüzemi vállalatok gazdálkodása*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Zéman Zoltán – Béhm Imre (2016): *A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Lentner Csaba (2018): *Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó

Ajánlott irodalom:

- Zéman Zoltán – Tóth Antal (2015): Az önkormányzatok és közüzemi vállalatok teljesítményértékelése. In: Lentner Csaba (szerk.) (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás: Közpénzügyek és államháztartástan II.*. Budapest: NKE, pp. 829-853.
- Lentner Csaba (2015): A vállalkozás folytatása számviteli alapelvének érvényesülése közüzemi szolgáltatóknál és költségvetési rend szerint gazdálkodóknál – magyar, európai jogi és esztörténeti vonatkozásokkal. In: Lentner Csaba (szerk.) (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás: Közpénzügyek és államháztartástan II.* Budapest: NKE, pp. 763-783.
- Szilárd Hegedűs (2016): *Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok eladósodási folyamatainak és tőkeszerkezetének vizsgálata Magyarországon*. Doktori értekezés. Szent István Egyetem <http://phd.szie.hu/?docId=15510>

20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

Compulsory literature:

- Szilárd Hegedűs – Petronella Molnár: *Utility Management*. NKE KÖFOP (under development)
- Zoltán Zéman – Imre Béhm (2016): *The control toolkit of the financial management control*. Budapest: Akadémiai Kiadó

- Csaba Lentner (2018): *Municipal financial and asset management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó

Recommended literature:

- Zoltán Zéman – Antal Tóth (2015): Performance evaluation of local governments and utilities In: Csaba Lentner (ed.) (2015): *Tax finance and public finance: Public finance II*. Budapest: NKE, pp. 829-853.
- Csaba Lentner (2015): Implementation of the accounting principle of business continuity for utility providers and budgetary farmers – Hungarian, European legal and historical concepts. In: Csaba Lentner (ed.) (2015): *Tax finance and public finance: Public finance II*. Budapest: NKE, pp. 763-783.
- Szilárd Hegedűs (2016): *Examination of capital structure and indebtedness of local government owned business organizations*. Doctoral dissertation. Szent István Egyetem <http://phd.szie.hu/?docId=15510>